

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
«КОЛОКОЛЬЧИК»
(МБДОУ № 37 «Колокольчик»)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 37

«Колокольчик»

И.Г. Соколова

20 09 14 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета

от «15» 09 20 14 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания

трудового коллектива

от «12» 09 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В МБДОУ №37 «КОЛОКОЛЬЧИК»

18.08.14 № 46

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией питания (далее Положение) в МБДОУ №37 «Колокольчик» (далее – Учреждение) регулирует порядок создания в Учреждении комиссии за организацией питания воспитанников, определяет основные задачи и направления ее деятельности в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26, разделом XIV (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания (далее – комиссия) является постоянно действующим общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи работникам Учреждения в осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

1.4. Настоящее положение принимается собранием трудового коллектива и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений (и/или в новой редакции), принятых на собрании трудового коллектива, и вводятся в действие на основании приказа заведующего Учреждения.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители от Учреждения и родительской общественности. Общее количество членов комиссии – 5 человек.

2.2. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии общим голосованием.

2.3. Состав комиссии утверждаются приказом заведующего Учреждения сроком на один год.

3. Задачи комиссии

3.1. Задачи комиссии:

3.1.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников.

3.1.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.1.3. Контроль организации питания, в том числе:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество % пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания воспитанников.

3.1.4. Координация деятельности Учреждения и поставщиков поставляемых продуктов.

4. Направления деятельности комиссии

4.1. Комиссия организует:

4.1.1. консультативную работу для родителей (законных представителей) по вопросам организации питания дошкольников;

4.1.2. плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Комиссия контролирует:

4.2.1. работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);

4.2.2. организацию питания воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);

4.2.3. организацию транспортировки продуктов;

4.2.4. ведение документации по организации питания.

5. Права комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений.

5.1.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

5.1.3. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в Учреждении.

6. Ответственность комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность:

6.1.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.1.2. За установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в Учреждении.

7. Делопроизводство комиссии

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в Учреждении. Протоколы регистрируются в специальном Журнале регистрации протоколов, положений, актов. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.2. При организации контроля комиссия может использовать разные формы отчетности, в т.ч. карточки контроля, бланки, акты и пр.

8. Заключительные положения

8.1. Члены комиссии работают на добровольной основе.

8.2. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами в ходе контроля.