

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
«КОЛОКОЛЬЧИК»
(МБДОУ № 37 «Колокольчик»)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 37
«Колокольчик»
И.Г. Соколова
« 04 » 09 2015 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
учреждения

Протокол от «04» 09 2015 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

04.09.15 № 188

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

1.2. Данное положение регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.

1.3. Общее собрание созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

1.4. Общее собрание действует в соответствии с действующим законодательством

РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав общего собрания Учреждения и руководство.

2.1. Общее собрание создается из числа всех членов трудового коллектива Учреждения.

2.2. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь сроком на 1 год простым большинством голосов, открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

3. Задачи общего собрания.

3.1. Основными задачами общего собрания являются:

3.1.1. создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;

3.1.2. участие работников в управлении Учреждения;

3.1.3. защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива.

4. Функции общего собрания,

4.1. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии: по оценке качества труда, по охране труда, трудовым спорам и других; в управляющий совет учреждения;
- заслушивание отчета заведующего по итогам работы учреждения;
- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

5. Организация деятельности общего собрания.

5.1. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания - один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания, производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

5.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения. Процедура голосования

определяется на заседании общего собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании.

5.3. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным после утверждения его приказом заведующего Учреждения.

5.4. В неочередной созыв общего собрания может произойти по требованию Заведующего Учреждения, председателя ПК или по заявлению 1/3 участников общего собрания, поданном в письменном виде.

5.5. Решения общего собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее трех дней после его проведения.

5.6. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляют лица, указанные в решении.

6. Права участников общего собрания

6.1. Участники общего собрания имеют право:

6.1.1. выносить на обсуждение общего собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

6.1.2. принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции общего собрания.

6.1.3. давать разъяснения по вопросам деятельности общего собрания участникам образовательного процесса.

6.4. избираться и быть избранными председателем общего собрания.

7. Ответственность участников общего собрания

7.1. Участники общего собрания несут ответственность за:

7.1.1. выполнение плана и регламента работы общего собрания;

7.1.2. принятие решений в пределах своей компетенции;

7.1.3. выполнение решений общего собрания;

7.1.4. невыполнение функций, отнесенных к компетенции собрания.

8. Взаимодействие общего собрания

8.1. Общее собрание взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции собрания.

9. Делопроизводство общего собрания

9.1. Заседания общего собрания оформляются протокольно.

9.2. Протоколы заседаний собрания ведет секретарь Собрания.

9.3. Протоколы собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.