

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»
(МБДОУ № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ № 37 «Колокольчик»
протокол от 28.01.2025 №2/1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ №37 «Колокольчик»
Я.О.Остертаг
от 10.02.2025 № ДС37-11-81/5

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00DFF1739ACCACFA2FF3E03E41C363FBAF

Владелец:

Остертаг Яна Олеговна

Действителен: 12.07.2024 с по 05.10.2025

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета
МБДОУ № 37 «Колокольчик»
протокол от 03.02.2025 №3

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 «Колокольчик» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, организации образовательного процесса с соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений, успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе Учреждения.

Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

1.3. Правила устанавливают требования к посещению учреждения, регламенту работы учреждения, правам и обязанностям учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включают взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме ребенка в Учреждение руководитель или уполномоченное им лицо обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников).

1.7. Правила разработаны и согласованы с коллегиальными органами управления Учреждением (Управляющим, педагогическим советом учреждения).

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом руководителем Учреждения.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

2. Порядок приема и ухода воспитанников

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в 12-ти часовом режиме пятидневной рабочей неделе (рабочие дни: понедельник – пятница, выходные дни: суббота – воскресенье, праздничные дни:), с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

2.2. Время посещения Учреждения воспитанниками:

- группы полного дня (пребывания воспитанника) с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

2.3. Родители (законные представители) обязуются обеспечивать регулярное посещение ребенком Учреждения, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в Учреждении.

2.4. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно – образовательного процесса.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 ч. до 8.00 ч.

2.6. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.7. Дети с признаками заболевания в Учреждение не принимаются. Детей с признаками заболевания воспитатель должен направить к медицинскому работнику для осмотра и принятия решения о допуске ребенка в группу или направления в медицинское учреждение.

2.8. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

2.9. Заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского кабинета под присмотром сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей) направляют в лечебное Учреждение.

2.10. Родители расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале контроля прихода и ухода воспитанников».

2.11. Прием ребенка в Учреждение после отсутствия свыше 5 рабочих дней (болезнь, отпуск, семейные обстоятельства) проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику накануне дня выхода ребенка в Учреждение или до 7 часов 30 минут в день выхода после отсутствия.

2.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону 24-43-54 (ул. Просвещения, д.23), 24-50-81 (ул. Просвещения, д.31) до 8 часов 00 минут.

2.13. В случае опоздания или задержки по уважительной причине родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя и медицинский персонал Учреждения по телефону 24-43-54 (ул. Просвещения, д.23), 24-50-81 (ул. Просвещения, д.31).

2.14. В соответствии с СанПиН СП 2.4.3648-20 продукты питания (завтрак) для опоздавших воспитанников не сохраняются.

2.15. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала занятия, необходимо переодеть его и подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19 часов 00 минут. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родитель (законный представитель) не предупредил воспитателя и не забрал ребенка после 19 часов 00 минут, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отдела полиции по делам несовершеннолетних, поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения ребёнка.

2.17. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении.

2.17.1. Передавать и забирать воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии заявления родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме и согласованное заведующим Учреждения, либо оформленное нотариально, с предоставлением копий документов, удостоверяющих личность третьего лица.

2.18. Категорически запрещается приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

2.19. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития воспитанника, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3. Здоровье ребенка

3.1. Родители (законные представители) обязаны заботиться о здоровье своих детей, не приводить в Учреждение ребенка с признаками заболевания.

3.2. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, а также медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от врача – педиатра или врача – аллерголога.

3.3. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.4. Профилактические прививки проводятся только с согласия родителей (законных представителей).

3.5. При сложной адаптации родители должны обращать внимание на психологическое состояние ребенка, понимать, что в группе есть другие дети, требующие внимания воспитателей и выполнять рекомендации педагога – психолога, воспитателей групп.

3.6. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка.

3.7. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родитель знакомится с меню на информационном стенде.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

Два пакета для хранения чистого и использованного белья;

Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

Головной убор (в теплый период);

Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Правила поведения в помещении и на воздухе

5.1. Для обеспечения охраны жизни и здоровья детей воспитатели проводят с воспитанниками инструктажи по технике безопасности и правилам поведения в соответствии с разработанными и утвержденными инструкциями.

5.2. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с инструкциями в своей группе.

5.3. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.4. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания.

5.5. Во избежание случаев травматизма воспитанникам запрещается бегать по коридорам и лестничным маршам. Во время прихода (ухода) воспитанников в дошкольное Учреждение родители должны контролировать поведение детей.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

5.8. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН СП 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что

«я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.9. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее.

5.10. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

5.11. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН СП 2.4.3648-20. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15-17 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается, ниже 17 С° отмена прогулки возрастной категории с 3-4 лет. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 20С° и скорости ветра более 15 м/с для детей 4-5 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 23С-25С° и скорости ветра более 17 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.12. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.13. Использование велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности детей.

5.14. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Поощрение и дисциплинарное воздействие

6.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам не применяются.

6.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей). Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

6.3. Поощрение воспитанников Учреждения проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, подарков.

7. Защита прав воспитанников

7.1. В целях защиты прав воспитанника, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

8. Сотрудничество

8.1. Педагоги администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родители (законные представители) имеют право получать педагогическую поддержку воспитателей, педагогов, администрации по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

8.3. Родители (законные представители) имеют право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранными путем голосования в Управляющий совет Учреждения.

8.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Учреждения.

8.5. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы, обратиться к заведующему Учреждения либо заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, по телефону 24-90-02, 24-43-54 или в приемные часы.

9. Порядок внесения изменений и дополнений

9.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Управляющего совета и администрации Учреждения.