

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»
(МБДОУ № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»)**

ПРИКАЗ

18.08.2023 г.

№ДС37-11-230/3

г. Сургут

Об организации работы
психолога - педагогического консилиума
в МБДОУ №37 «Колокольчик» на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации, основной образовательной программой МБДОУ № 37 «Колокольчик».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить председателем психолога – педагогического консилиума Клыкову И.А. заместителя заведующего по УВР

Утвердить:

2.1. Состав специалистов ППк (Приложение 1).

2.2. План работы психолога – педагогического консилиума на 2023 - 2024 учебный год (приложение 2),

2.3. График заседаний психолога - педагогического консилиума на 2023 – 2024 учебный год (приложение 3)

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:

448004D91BB3E774A41474452F1EB98B3DF0BC59

Владелец:

Соколова Ирина Григорьевна

Действителен: 04.10.2022 с по 28.12.2023

И.Г. Соколова

С приказом ознакомлен:

Клыкова И.А.

Гневанова О.В.

Хлиманок Е.Л.

Альпова А.П.

Гордеева Т.Г.

Сафиуллина Г.Н.

Голосова Н.А.

Утузикова О.С.

Ржевская Т.А.

Шапоренко Н.В.

Соколова К.А.

Вайсова Ф.С.

Ахметова Д.Ч.

Кондратьева Ю.Н.

Серкина Е.В.

Колопакова Р.Ф.

Якимова Л.А.

Тушнова Е.Л.

Состав специалистов ПШк

1. Клыкоча И.А. - председатель ПШк;
2. Гневачова О.В.- заместитель председателя ПШк;
3. Неклец К.О.- секретарь ПШк, учитель -дефектолог;
4. Хлиманок Е.Л.-учитель-логопед;
5. Алыпова А.П. - учитель-логопед;
6. Гордеева Т.Г. - учитель-логопед;
7. Сафиуллина Г.Н. - учитель-логопед;
8. Голосова Н.А. - учитель-логопед;
9. Шапоренко Н.В. - учитель-логопед;
10. Ржевская Т.А., учитель – логопед;
11. Утузикова О.С., учитель – логопед;
12. Серкина Е.В. - педагог-психолог;
13. Тушнова Е.Л.,- педагог- психог;
14. Колпакова Р.Ф. - педагог-психолог;
15. Якимова Л.А. - педагог-психолог;
16. Соколова К.А. –учитель-дефектолог;
17. Вайсова Ф.С. - учитель-дефектолог;
18. Ахметова Д.Ч. - учитель-дефектолог;
19. Кондратьева Ю.Н.- учитель-дефектолог.

**Годовой план работы
психолого -педагогического консилиума
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.

2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.

3. Выявление резервных возможностей ребенка, в т. ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы.

4. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

5. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития.

6. Консультирование педагогов и родителей.

7. Организация профессионального взаимодействия между специалистами ДОУ и педагогическими коллективами других учреждений, в т.ч., направление ребенка, в случае необходимости, на территориальную психолого - педагогическую комиссию (ППК) при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации индивидуальной программы коррекции выявленных недостатков.

Содержание работы ППк на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ запросов на работу ППк от родителей, педагогов ДОУ	В течение года	Председатель ППк
2	Коррекционно-развивающая работа.	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог
3	1. Обследование учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении. 2. Выработка рекомендаций по работе с воспитанниками с ОВЗ	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог

4	Диагностика воспитанников с целью выявления уровня адаптации.	Сентябрь	Педагог-психолог
5	Диагностика воспитанников с целью выявления уровня речевого развития.	Сентябрь	Учитель-логопед
6	Консультации для педагогов, родителей. «Проблемы адаптации воспитанников»	Октябрь, ноябрь	Председатель ППк Педагог-психолог
7	Итоги работы ППк за 1-е полугодие. Корректировка и перспективы деятельности.	Декабрь	Председатель ППк Специалисты ППк
8	Подготовка документов для территориальной ПМПк.	В течение года	Председатель ППк Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог Воспитатели
9	Индивидуальная работа с родителями по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк, территориальной ПМПк.	В течение года	Председатель ППк Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог
10	1. Психолого-педагогическое обследование воспитанников, имеющих нарушения развития. 2. Обследование готовности воспитанников, имеющих нарушения развития, к школьному обучению на конец учебного года 3. Диагностика воспитанников с целью выявления уровня речевого развития.	Апрель	Председатель ППк Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог Воспитатели
11	Комплексное изучение динамики развития воспитанников компенсирующих групп.	Апрель	Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог
12	Формирование предварительных списков воспитанников с ОВЗ на 2021-2022 уч. год	Май	Председатель ПМПк Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог Воспитатели

График плановых заседаний ПП консилиума на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Результат заседания
1.	Плановые заседания			
1.1.	<p>Заседание №1 (организационное) «Определение содержания деятельности ПП консилиума на 2022-2023 учебный год»</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ППк за 2022 – 2023 учебный год. 2. Утверждение состава специалистов ППк и порядка организации их взаимодействия. 3. Утверждение плана работы и графика плановых заседаний ППк на 2022-2023 учебный год. 4. Утверждение списка воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, нуждающихся в оказании логопедической, психологической, социально-педагогической помощи. 5. Проектирование индивидуальных АОП. 6. Решение ППк. <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации и подготовка предварительных списков о детях с ОВЗ, детях-инвалидах. 	Сентябрь	Заведующий Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол, банк данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов, детей, находящихся в ТЖС
1.2.	<p>Заседание №2 «Анализ результатов обследования воспитанников специалистами».</p> <p>Проектирование содержания индивидуальных АОП»</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты комплексного обследования детей специалистами. 2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционно-развивающей помощи детям <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение обследования детей специалистами; - заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами; - оформление результатов диагностики и иных документов специалистов. 	Октябрь	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол, материал обследования, речевые карты, программы сопровождения, проект, план инновационной деятельности
1.3.	<p>Заседание №3 «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка предварительных результатов и определение динамики оррекционно-развивающей работы специалистов с детьми, получающими медико-психолого-педагогическую помощь и сопровождение. 	Январь	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол, рекомендации для родителей и педагогов

	<p>2. Состояние здоровья и физического развития воспитанников.</p> <p>3. Разработка рекомендаций по дальнейшему сопровождению воспитанников.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение коррекционно-развивающей работы с воспитанниками; - подготовка аналитического отчета о деятельности за 1 полугодие. 			
1.4.	<p>Заседание №4 «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год. Планирование деятельности ПМПк на 2024-2025 учебный год»</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов всех категорий воспитанников и их эффективность. 2. Обследование детей 3-7 лет с целью выявления нуждающихся в логопедической и психолого-педагогической помощи. 3. Анализ деятельности ПМПк за 2023-2024 учебный год. 4. Оценка необходимости внесения изменений в АОП воспитанников с ОВЗ. <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга; - аналитические отчеты специалистов. 	Май	<p>Председатель ППк</p> <p>Специалисты ППк</p>	<p>Протокол, материал обследования, аналитический отчет о работе ППк, отчеты специалистов ППк</p>
2.	Внеплановые заседания			
2.1.	<p>По запросу специалистов, родителей.</p> <p>Подготовка документов для представления в ТПМПк</p>	в течение года	<p>Председатель ППк</p> <p>Специалисты ППк</p>	<p>Протокол, заключения специалистов, коллегиальные заключения</p>
3.	Управление ПМПк			
3.1.	<p>Информационно-просветительская, консультационная работа с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Информационно-просветительская, консультационная работа с педагогами ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации (индивидуальные, групповые, на сайте ДОУ); - практические формы взаимодействия (по написанию заключений, характеристик, разработке ИПС, ведению КИР ребенка с ОВЗ и т.д.) <p>Координирование деятельности специалистов ППк.</p> <p>Мониторинг деятельности ППк.</p>	в течение года	<p>Председатель ППк</p>	<p>Качественный и количественный анализ мероприятий</p> <p>Повышение качества содержания документации специалистов ППк, педагогов ДОУ</p>